マニュアル・手順書作成オプション管理側

DIGITAL MATRIX, INC.

目次

1 レイアウト管理
1.1 レイアウト設定項目
1.1.1 レイアウト基本設定 ····································
1.1.2 ノード表示指定 ····································
1.1.3 ページ設定
1.1.4 表紙ページ設定 ····································
1.1.5 目次ページ設定 ····································
1.1.6 イメージ登録
1.1.7 エディタ利用スタイル
1.1.8 継承レイアウト選択
1.2 レイアウトデータアップロード
1.3 レイアウトデータダウンロード
2 手順書オプション管理 ····································
3 編集中ファイル管理 ·······18
4 データ入出力
4.1 データのエクスポート
4.2 データのインポート
5 Appendix23
5.1 フォーマット種別
5.1.1 PDF のフォーマット
5.1.2 HTML のフォーマット
5.2 CSS編集方法 ····································

新規作成:	レイアウトを新規に作成します。
レイアウトデータアップロード:	保存したレイアウトデータを登録します。
レイアウトデータダウンロード:	レイアウトデータを保存します。
レイアウト一覧:	作成したレイアウトー覧が表示されます。

マニュアルオプションで利用する、レイアウトを管理します。

手順書オプション

ło.	レイアウト名		i兑 ⁸ 月	表示順設定
1	ナビゲーション	ナビゲーション用レイアウト		8 💼
2	マニュアルレイアウト	マニュアル用レイアウト		🕙 💼
3	取説フォーマット	取扱説明書用フォーマット		🔊 💼
4	約款レイアウト	約款用レイアウト		🕙 💼
5	マニュアルレイアウトType 2	マニュアル用レイアウト 罫線入子型		🔊 💼
			5件中1-5件表示 🛛 最初 🛛 前へ 🚺 1 /1 🔒 🎒	次へ 🕨 最後 💌

レイアウト作成を有償にてお受けすることができます。

詳細はASTRUXサポート(<u>astrux@dmx.co.jp</u>)までお問い合わせください。

1.1 レイアウト設定項目

レイアウトを構成する各種項目です。

1.1.1 レイアウト基本設定

[レイアウト名]に作成するレイアウト名を入力します。

レイアウト選択:	標準レイアウト 「ノード表示設定」「^	、 ・ジ設定」「表紙	・ コビー ページ設定」「目次へ	ページ設定」をコピーで	することが出来ま	ŧ.
アウト基本設定	ノード表示指定	ページ設定	表紙ページ設定	目次ページ設定	イメージ登録	エディタ利用スタイル
レイアウト基本設	定					
イアウト名: 明:		*				
長る						

公開側で使用するノードを作成します。

ノードとは、作成する文章を構成する単位で、章節項等の見出しを指します。

1. ノードを新規追加します。

[新規作成]ボタンをクリックして、順番設定画面を表示します。 各設定は、下記をご参照ください。

うト管理 手順	書オブション管理	編集中ファイル	
イアウト基本設定	ノード表示指定	ページ設定	表紙ページ酸定 目次ページ酸定 イメージ登録 エディタ利用スタイル
順番一覧		1.00	重番談定
順番名	亦 表示	順設定書	試 名称: 部 ★ 数字を番号とします: □
見出し	50		フォーマット: 第 1 ▼ 部 ※例[第][1][章] 初期値: 1
附則的	11]	1	
		5 月	
		18	順番追加 キャンセル

	書式
名称	ノードの名前を設定します。 「名称」テキストボックスに順番名を入力します。 (256バイト以内)
数字を番号としま す	「数字を番号とします」チェックボックスを選択すると、 公開側での順番は数字で表示します。 (例:1、2、3、1.1、1.2、1.1.1、1.1.2~)
フォーマット	テキストボックスに順番の表示フォーマットを入力します。 リストに順番の番号種類を選択します。 (例:第1部)
初期値	テキストボックスに初期値を入力します。 公開側での順番は入力した値から開始します。 (例:初期値を1に指定すると、1からの連番でノードが作成されます。) ※初期値を空にすると、異なる階層で連番となります。

	配置 111111111111111111111111111111111111
左インデントからの	テキストボックスに左インデントからの距離値を入力して、ノードの左の余
距離	白を設定します。

	PDF
自動改頁	チェックをすると、PDFファイルがこのノードごとに改ページされます。(最上 位ノードのみ)

	フォーマット選択
フォーマット選択	[フォーマット選択]をクリックして、 ノードに設定するフォーマットを選択します。 「フォーマット選択」画面に表示される「フォーマット1」から「フォーマット13」 の、各フォーマットから利用するフォーマットを選択します。 フォーマットの種類については、「5.1 フォーマット種別」を参照してください。
css設定	[css設定]をクリックして、フォーマットのcssを編集します。 フォーマットのレイアウトはcssで定義されているので、cssを編集することで レイアウトを自由に定義することができます。 cssの編集については、「5.2 css編集方法」を参照してください。

設定後、[更新]をクリックして、ノードを追加します。

ノード表示設定ページの[表示順設定」をクリックすると、「表示順並び替え」画面が表示されます。
[移動]をクリックして、ノードの順番を変更します。

ノードの変更後、[更新]をクリックします。

No.	選択項目名	並び替え
1	見出し	
2	₿	移動
3	章	移動
4	節	移動
5	項	移動
6	B	移動
7	附則	
新 キャ:	ノセル	

3. ノードの編集と削除を行います。

ノードの編集を行う場合、[編集]アイコンをクリックして、順番設定画面を表示します。 ノードの削除を行う場合、[削除]アイコンをクリックして、ノードの削除を行います。

-	理手順書オプション管理	編集中ファイル管理データ出入力		
成	レイアウトデータアップロード	レイアウトデータダウンロード		
17	アウトー覧			
D.	レイアウト名		I.兑8月	表示順設定
	ナビゲーション	ナビゲーション用レイアウト		S 💼
	マニュアルレイアウト	マニュアル用レイアウト		8 💼
	取説フォーマット	取扱説明書用フォーマット		S 🛍
	約款レイアウト	約款用レイアウト		8 🛍
				0 0